



IDA-VIRUMAA OMAVALITSUSTE LIIT  
JUHATUSE OTSUS  
Jõhvi

20. juuni 2019 nr 2-16.4/112

Kohaliku omaalgatuse programmi projektitoetuse eraldamise kohta

Mittetulundusühing Vaba Looime Keskus  
Vabaduse tn 20  
Narva linn 20306  
Ida-Viru maakond  
Registrikood: 80407661

Ida-Virumaa Omavalitsuste liit (edaspidi nimetatud ka maakondlik arendusorganisatsioon), vaadanud läbi Mittetulundusühing Vaba Looime Keskus (edaspidi nimetatud taotleja) poolt 01.04.2019 esitatud taotluse registreerimisnumbriga 2-16.1/138 projektile „Metoodilise ja materiaalse baasi loomine väikeste laste loomeoskuste arenguks“ (edaspidi projekt) riigihalduse ministri 09.03.2018 määruse nr 15 „Kohaliku omaalgatuse programm“ (edaspidi määrus) alusel toetuse saamiseks,

leiab:

Taotleja ja taotlus vastavad määruses sätestatud nõuetele.

Taotlusvooru eelarvelised vahendid võimaldavad rahuldada esitatud taotluse. Taotlus kuulub rahuldamisele, kuna sai vastavalt hindamismetoodikale hindamiskriteeriumite alusel taotluse koondhindeks 6,67, sh kriteeriumi 1 koondhindeks 6,80;

Maakondlik arendusorganisatsioon, arvestades taotluses esitatud asjaolusid, määruses sätestatud tingimusi ja juhindudes taotluste menetlemisel määruse §-i 18 lõigetes 1 ja 2 nimetatud komisjoni 19.06.2019. a protokollis tehtud ettepanekust,

otsustab:

1. tunnistada taotleja ja esitatud taotlus nõuetele vastavaks;
2. rahuldada taotleja (edaspidi nimetatud ka toetuse saaja) taotlus projektile, mille nimi on „Metoodilise ja materiaalse baasi loomine väikeste laste loomeoskuste arenguks“;
3. projekti kogumaksumus on 1 860,00 (üks tuhat kaheksasada kuuskümmend eurot ja 00 senti), millest toetuse saaja omafinantseering on minimaalselt 10%;
4. toetust antakse alljärgnevatel tingimustel:
  - 4.1 projekti elluviimise alguskuupäev on 01.06.2019. ja lõppkuupäev on 01.09.2019. (edaspidi abikõlblikkuse periood)
  - 4.2 maakondlik arendusorganisatsioon maksab toetuse saajale toetust summas 2 000,00 (kaks tuhat eurot ja 00 senti);
  - 4.3 toetus makstakse välja 10 (kümne) tööpäeva jooksul toetuse saaja arvelduskontole EE122200221066440179;
  - 4.4 toetuse saaja esitab maakondlikule arendusorganisatsioonile maakondliku arendusorganisatsiooni veebilehel [www.ivol.ee](http://www.ivol.ee) kättesaadavaks tehtud vormidel projekti lõpparuande esindusõigusliku isiku poolt allkirjastatult hiljemalt 01.10.2019 a. Aruanne esitatakse e-posti aadressile [kop@ivol.ee](mailto:kop@ivol.ee) ;
  - 4.5 kui toetuse saaja poolt esitatud aruande menetlemisel avastatakse ebatäpsusi või vigu, teatab maakondlik arendusorganisatsioon sellest toetuse saajale ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Üldjuhul annab maakondlik arendusorganisatsioon puuduste kõrvaldamiseks kuni 5 (viis) tööpäeva.
5. toetuse saaja on kohustatud järgima alljärgnevaid tingimusi:
  - 5.1 täitma kõiki määruses sätestatud toetuse saaja suhtes kohalduvaid kohustusi, sh kasutama toetust taotluses ning määruses sätestatud toetatavate tegevuste elluviimiseks ja projekti eesmärkide saavutamiseks;
  - 5.2 tagama projekti omafinantseeringu vähemalt 10% ulatuses projekti kogumaksumusest;
  - 5.3 kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja käesoleva otsusega;
  - 5.4 tagastama toetuse maakondliku arendusorganisatsiooni arvelduskontole, kui maakondlik arendusorganisatsioon esitab määruse §-dest 22 ja 23 lähtudes tagasimakse nõude;
  - 5.5 esitama maakondlikule arendusorganisatsioonile selleks ette nähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja aruanded;

- 5.6 pidama eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ja omafinantseeringu kasutamise kohta. Toetuse saaja raamatupidamises peavad projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid olema muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad. Kõik toimingud tehakse panga vahendusel, sularaha arveldused ei ole lubatud;
- 5.7 järgima taotluses toodud tegevuskava ja eelarvet. Kui projekti elluviimisel selgub, et taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud projekti elluviimise perioodis, otsuse lisaks oleva taotlusega kavandatud tegevustes või eelarves on otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja saama muudatuste tegemiseks maakondliku arendusorganisatsiooni nõusoleku. Eelarves üldkulude osakaalu toetuse saaja muuta ei tohi. Projekti elluviimise perioodi muutmisel peab uus projekti elluviimise periood mahtuma taotlusvooru abikõlbliku perioodi sisse.
- 5.8 esitama projekti taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud ajakava ja tegevuste muutmiseks maakondlikule arendusorganisatsioonile kirjaliku muudatustaotluse;
- 5.9 esitama maakondlikule arendusorganisatsioonile kirjalikult muudatustaotluse projekti eelarve kulugruppide vahelise muudatuse korral üle 10% toetuse mahust (v.a lubatud muudatused omafinantseeringu osas);
- 5.10 esitama punktides 5.6 ja 5.7 nimetatud kirjalikud muudatustaotlused maakondlikule arendusorganisatsioonile vähemalt viis tööpäeva enne projekti lõppkuupäeva;
- 5.11 võimaldama teostada kohapealset kontrolli ja auditi toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldama kontrollijal juurdepääsu kõikidesse projektiga seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
- 5.12 andma kontrollija käsutusse kõik projektiga seotud soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul vastava teate saamisest arvates;
- 5.13 osutama kohapealse kontrolli ja auditi läbiviimiseks igakülgset abi;
- 5.14 teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust, esitades projekti üritustel, trükistel, dokumentidel, materjalidel, veebilehel sobivas kohas viite: „Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmi vahenditest“;
- 5.15 säilitama taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni ja materjali seitse aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
- 5.16 tagama projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul taotluse rahuldamise otsuses nimetatud projekti lõppkuupäevast alates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
- 5.17 informeerima viivitamata kirjalikult maakondlikku arendusorganisatsiooni kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ning põhimäärusest ja põhikirjast tulenevate või volitatud esindajate muutumisest, ühenduse ümberkujundamisest, pankrotihoiatuse saamisest, pankroti väljakuulutamisest, tegevuse lõpetamisest jne. Seda ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 5.18 informeerima viivitamata kirjalikult maakondlikku arendusorganisatsiooni projekti teostamise käigus ilmnenud projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ja projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 5.19 kui projekt on ellu viidud eelarves kavandatud väiksemate kuludega, tagastama kasutamata jäänud toetuse maakondliku arendusorganisatsiooni väljastatud aruande kinnitamise otsuse alusel taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud maakondliku arendusorganisatsiooni arvelduskontole. Kui toetusest jääb kasutamata vähem kui 10 eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa ei tagastata;
- 5.20 tagastama maakondliku arendusorganisatsiooni arvelduskontole proportsionaalse osa toetusest, kui omafinantseering väheneb alla nõutud 10%. Pärast ümberarvestust ja tagasikandmist peab projekti omafinantseering olema vähemalt 10% ja toetus mitte rohkem kui 90% projekti kogumaksumusest.
- 5.21 toetuse saaja esitab maakondliku arendusorganisatsiooni nõudmisel taotluses sisaldunud projekti tegevuste, eesmärkide ja tulemuste saavutamise kohta infot ka projekti elluviimise järgselt;
- 5.22 kui projekti elluviimiseks vajaliku sisseostetava kauba või teenuse hind on üle 600 (kuaesaja)-euro, võtab toetuse saaja vähemalt 2 (kaks) hinnapäringut toetuse saajaga mitteseotud isikutelt;
- 5.23 tegema tehingu juhatuse või muu põhikirjas ettenähtud organi liikmega või muus huvide konflikti olukorras üksnes maakondliku arendusorganisatsiooni nõusolekul ning tingimisel, et tehinguga on nõustunud ühingu üldkoosolek (sihtasutuse puhul nõukogu);
- 5.24 toetuse saaja täidab kõiki õigusaktides sätestatud kohustusi;
- 5.25 teavitama projekti vahetuid teostajaid vajalikus ulatuses määruse nõuetest ja tingimustest, otsuses sätestatud tingimustest ja sõlmima töö teostajatega lepingud määruuses ja otsuses sätestatud tingimusi ning tähtaegu arvestades;
- 5.26 kajastama toetuse saamist oma veebilehel või sotsiaalmeedia kanalis (kui on), teavitama projekti elluviimisel ning toetuse kasutamisel avalikkust.

6. Toetuse saajal on õigus

6.1 taotleda maakondlikult arendusorganisatsioonilt nõusolekut teha projekti elluviimise perioodis, tegevustes või eelarves põhjendatud muudatusi, arvestades määruse § 20 lõikes 3 sätestatud;

6.2 saada maakondlikult arendusorganisatsioonilt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud otsusest tulenevate kohustuste täitmisega.

6.3 teha vastavalt määruse § 20 lõikele 4 projekti eelarve kulugruppide (v.a üldkulud) vahel muudatusi kuni 10% ulatuses toetusest maakondliku arendusorganisatsiooniga kooskõlastamata (omafinantseeringu suurus peab pärast muudatusi vastama määruse § 7 lõikes 2 toodule).

7. Maakondlikul arendusorganisatsioonil on õigus

7.1 mitte välja maksta või vähendada oma otsusega taotlejale määratud toetust juhul, kui toetuse saaja ei taga programmdokumendis sätestatud minimaalset omafinantseeringut;

7.2 nõuda toetuse saajalt toetus tervikuna või osaliselt tagasi määruses ja otsuses sätestatud alustel ja korras lähtudes määruse §-dest 22 ja 23;

7.3 tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks haldusmenetluse seaduses või määruses sätestatud alustel, juhul kui taotleja ei vastanud toetuse saamise hetkel määruses sätestatud tingimustele, ei kasuta toetust sihtotstarbeliselt või rikub muul olulisel viisil määruses sätestatud tingimusi.

8. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Ida-Virumaa Omavalitsuste liidule 30 päeva jooksul alates otsuse kätte saamisest või pöörduda kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Lisa 1. Taotlus nr 2-16.1/138

(allkirjastatud digitaalselt)

Eve East

Juhatuse esimees

Kontaktisik: Hardi Murula  
[kop@ivol.ee](mailto:kop@ivol.ee)